



ที่ ยล 0037.2/ว ๗5๗.

ถึง สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ ทุกอำเภอ องค์การบริหารส่วนจังหวัดยะลา
เทศบาลนครยะลา และเทศบาลเมืองเบตง

พร้อมนี้ขอส่งสำเนาหนังสือสมาคมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์การบริหาร
ส่วนท้องถิ่น ที่ สสอท.1884/2552 ลงวันที่ 8 ธันวาคม 2552 เรื่อง การอบรมเชิงปฏิบัติการฝึกอบรมทบทวน
อปพร. ประจำปี 2553 มาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป สำหรับอำเภอขอให้แจ้ง
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบด้วย



สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดยะลา

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น

โทร./โทรสาร. 0-7322-2786 / www.yalalocal.go.th / อชมร

“ดำรงธรรมนำไทยใสสะอาด”



ส.พ.อ.ร.ด.
เลขที่ 15336
13.40
115 S.A. 2552

☐	จ.บ.บ.
☒	ก.ม.บ.
☐	ก.พ.บ.
☐	ก.กร.
☐	ก.ง.บ.

ที่ สคอก.๑๘๘๔ /๒๕๕๒

๘ ธันวาคม ๒๕๕๒

เรื่อง การอบรมเชิงปฏิบัติการ ฝึกอบรมทบทวน อปพร. ประจำปี ๒๕๕๓

เขียน ท้องถิ่นจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่ มท.๐๖๒๐/๕๔๘๖ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หนังสือความร่วมมือทางวิชาการสำนักงานป.ป.ส. ที่ ยธ ๑๑๐๔/๗๘๘๔

ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๒ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. หนังสือตอบรับให้การสนับสนุน ศูนย์สงครามพิเศษ ค่ายสมเด็จพระนารายณ์มหาราช

ที่ กท.๐๔๕๘.๓/๔๒๖๒ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ จำนวน ๑ ฉบับ

๓. หนังสือถึงอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ สคอก ๑๘๘๒/๒๕๕๒

ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๒

๔. หนังสือถึงผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด ที่ สคอก ๑๘๘๓/๒๕๕๒

ลงวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๒

๕. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายในการอบรมขององค์การปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวด ๓ ข้อ ๒๒(๑) ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๔๕

จำนวน ๑ ฉบับ

๖. ตารางการจัดกิจกรรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสมาคมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ร่วมกับสำนักงาน ป.ป.ส.และ ศูนย์สงครามพิเศษ ค่ายสมเด็จพระนารายณ์มหาราช จัดการฝึกอบรมทบทวน อปพร. ประจำปี ๒๕๕๓ ให้กับ เจ้าหน้าที่และอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนอันได้แก่ คณะผู้บริหาร, ปลัด, เจ้าหน้าที่, พนักงาน, อาสาสมัคร, ผู้ใหญ่บ้าน, กำนัน และประธานชุมชนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล โดยได้ขอตรวจสอบหลักสูตรการเปิดอบรมกับกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ซึ่งได้รับการชี้แจงว่าไม่ ขัดแย้งกับหลักสูตรที่กรมฯ จัด และเป็นหลักสูตรการอบรมทบทวนที่เพิ่มศักยภาพให้กับ อปพร. เพื่อให้มีความรู้ด้านความมั่นคงของประเทศ ในโครงการความมั่นคงเพื่อพัฒนาการข่าวและการป้องกันยาเสพติดสำหรับ ท้องถิ่น พร้อมทั้งฝึกทบทวนในส่วนของระเบียบวินัยและสมรรถภาพร่างกายเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเผชิญเหตุการณ์ต่าง ๆ

/ทั้งนี้...

สมาคมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

สำนักงาน เลขที่ ๘๘/๑๗ ซอยรามคำแหง ๑๖๔ แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ ๑๐๕๑๐ โทร. ๐๒-๙๑๗-๕๘๔๘ (อัตรา ๑๐ เลขหมาย)

เบอร์สายด่วน : ๐๘๖-๓๖๘-๐๑๖๑-๖๕, ๐๘๖-๓๗๖-๑๖๖๒, ๐๘๖-๓๓๑-๓๖๖๑-๖๒, ๐๘๖-๓๐๙-๔๕๓๗-๓๘ แฟกซ์ : ๐๒-๙๑๗-๕๘๔๘

ทั้งนี้สมาคมฯ ได้จัดอบรมโครงการดังกล่าวข้างต้น จำนวน ๑๐ รุ่น รุ่นละ ๓๐๐ คนจากหน่วยงานทั่วประเทศ ณ ศูนย์สงครามพิเศษ ถ่ายสมเด็จพระนารายณ์มหาราช (ปากช่อง)

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๖-๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓	รุ่นที่ ๒ วันที่ ๘-๑๒ มีนาคม ๒๕๕๓
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๕ มีนาคม - วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๓	รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๐-๒๔ เมษายน ๒๕๕๓
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๗-๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๓	รุ่นที่ ๖ วันที่ ๗-๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๓
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๘ มิถุนายน - วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๓	รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๕-๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๓
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๖-๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๓	รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๖-๑๐ กันยายน ๒๕๕๓

ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้ารับการอบรม จำนวน ๕ วัน รวมอาหารและที่พัก เป็นเงินจำนวน ๘,๘๘๐ บาท (แปดพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ซึ่งการเบิกจ่ายสามารถเบิกค่าลงทะเบียนเข้ารับการอบรมได้จากต้นสังกัดเต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๕ หมวด ๓ ข้อ ๒๒ (๑) และหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค.๐๔๐๕.๗/ว.๕๑ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๔๘ ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนที่จ่ายจริงตามที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ ในการจัดส่งใบตอบรับสามารถส่งโดยตรงที่ เลขที่ ๖๘/๑๗๑ ซอยรามคำแหง ๑๖๔ แขวง/เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ ๑๐๕๑๐ พร้อมหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนทั้งทางไปรษณีย์หรือโทรสาร ๐๒-๕๑๗-๕๘๔๘ และสามารถเข้าชมเว็บไซต์ของสมาคมได้ที่ **WWW.SSOT2000.COM** การชำระค่าลงทะเบียนได้ที่บัญชี

สมาคมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

ธนาคารออมสิน สาขาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ ๐๕๕-๕-๕๐๐๖๕๗๕-๕

ธนาคารกรุงไทย สาขาซอยถนนร่มเกล้า บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ ๕๕๔-๐-๐๒๑๔๒-๕

อนึ่งหน่วยงานที่ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมครบ ๔ ท่านจะได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณพร้อมของที่ระลึกพิเศษจากทางสมาคมฯ และทุกท่านจะได้รับใบประกาศเกียรติคุณพร้อมประดับปีกกรม พชรกิตติยาภา ซึ่งเป็นปีกพลร่มกิตติมศักดิ์ชั้นสูงสุดของศูนย์สงครามพิเศษให้กับผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมทุกคน

จึงเรียนมาเพื่อประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

ว. ธรรมพร

(นางสาววรรณพร วีระพงษ์)

นายกสมาคมเพื่อพัฒนาศักยภาพ

บุคลากรองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น



ที่ ยธ ๑๑๐๔/๗๙๙๔



สำนักงาน ป.ป.ส.

๕ ถนนดินแดง เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๒

เรื่อง ความร่วมมือทางวิชาการ

เรียน นายกสมาคมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือ สมาคมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ที่ สคตท.๑๘๐๔/๒๕๕๒
ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๒

ตามหนังสือที่อ้างถึง สมาคมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น
กำหนดจัดโครงการ “อบรมความมั่นคงการพัฒนาการข่าวและการป้องกันยาเสพติดสำหรับท้องถิ่น”
จำนวน ๑๐ รุ่น โดยกลุ่มเป้าหมายเป็นอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และขอความร่วมมือ สำนักงาน
ป.ป.ส. จัดทำหลักสูตร นั้น

สำนักงาน ป.ป.ส. พิจารณาแล้วยินดีให้ความร่วมมือทางวิชาการ พร้อมนี้ได้จัดทำขอบข่าย
หัวข้อการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดในชุมชน ทั้งนี้ หาก ส.ค.อ.ท. จะขอรับการสนับสนุนวิทยากร
ขอให้แจ้ง วันเวลาและสถานที่ ให้สำนักงาน ป.ป.ส. ทราบ เพื่อประสานการสนับสนุนวิทยากร
และได้มอบหมายให้ น.ส.พัชรินทร์ พรหมวงษ์ นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๒๔๗-
๐๙๐๑-๑๙ ต่อ ๓๓๓๐, ๐๘-๙๗๘๖-๖๘๕๕ เป็นผู้ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางภัทราภรณ์ เชาวลิตร)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากร

ด้านการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการ

ป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๒๔๕ ๙๘๘๓

<http://www.oncb.go.th>

ที่ กท ๐๔๘๕.๓/๕๗๖๒



ศูนย์สงครามพิเศษ

ค่ายสมเด็จพระนารายณ์มหาราช

อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๑๕๐๐๐

๖๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

เรื่อง ตอบรับให้การสนับสนุน

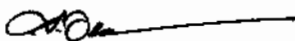
เรียน นายกสมาคมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

อ้างถึง หนังสือ สมาคมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น
ที่ สศอท.๑๘๖๗/๒๕๕๒ ลง ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๒

ตามอ้างถึง ศูนย์สงครามพิเศษ สามารถให้การสนับสนุน การเข้าค่ายพักแรมของ
สมาคมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ณ ค่ายฝึกการรบพิเศษปากช่อง
กองพันรบพิเศษ ศูนย์สงครามพิเศษ จังหวัดนครราชสีมา จำนวน ๑๐ รุ่น ได้ สำหรับรายละเอียด
การฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ขอให้ประสานโดยตรงกับ พันโท คมกฤษ พรศิริศักดิ์ : ผู้บังคับ
กองพันรบพิเศษ ศูนย์สงครามพิเศษ โทร. ๐ - ๓๖๖๑ - ๑๒๗๐ หรือ ค่ายฝึกการรบพิเศษปากช่อง
กองพันรบพิเศษ ศูนย์สงครามพิเศษ โทร. ๐ - ๔๔๒๔ - ๕๑๐๒

จึงเรียนมาเพื่อกรุณาทราบ

ขอแสดงความนับถือ

พลตรี 

(ศุภวุฒิ อุตมะ)

ผู้บัญชาการศูนย์สงครามพิเศษ

แผนกกิจการพลเรือน ๓

โทร. ๐ - ๓๖๔๒ - ๒๗๗๔



ที่ สศอท.๑๘๘๒ /๒๕๕๒

๘ ธันวาคม ๒๕๕๒

เรื่อง การอบรมเชิงปฏิบัติการ ฝึกอบรมทบทวน อปพร. ประจำปี ๒๕๕๓

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่ มท.๐๖๒๐/๕๔๘๖ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือความร่วมมือทางวิชาการสำนักงานป.ป.ส. ที่ ขบ ๑๑๐๔/๒๘๘๕

ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๒ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาหนังสือขอรับให้การสนับสนุน ศูนย์สงครามพิเศษ ค่ายสมเด็จพระ

นารายณ์มหาราช ที่ กท.๐๔๕๘.๓/๔๒๖๒ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

จำนวน ๑ ฉบับ

๓. ตารางการจัดกิจกรรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสมาคมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ร่วมกับสำนักงาน ป.ป.ส.และศูนย์สงครามพิเศษ ค่ายสมเด็จพระนารายณ์มหาราช จัดการฝึกอบรมทบทวน อปพร. ประจำปี ๒๕๕๓ ให้กับเจ้าหน้าที่และอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนอันได้แก่ คณะผู้บริหาร, ปลัด, เจ้าหน้าที่, พนักงาน, อาสาสมัคร, ผู้ใหญ่บ้าน, กำนัน และประธานชุมชนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล โดยได้ขอตรวจสอบหลักสูตรการเปิดอบรมกับกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ซึ่งได้รับการชี้แจงว่าไม่ซ้ำซ้อนกับหลักสูตรที่กรมฯ จัด และเป็นหลักสูตรการอบรมทบทวนที่เพิ่มศักยภาพให้กับ อปพร. เพื่อให้มีความรู้ด้านความมั่นคงของประเทศ ในโครงการความมั่นคงเพื่อพัฒนาการข่าวและการป้องกันยาเสพติดสำหรับท้องถิ่น พร้อมทั้งฝึกทบทวนในส่วนของการเฝ้าระวังวินัยและสมรรถภาพร่างกายเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเผชิญเหตุการณ์ต่าง ๆ

/ทั้งนี้.....

สมาคมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

สำนักงาน เลขที่ 68/171 ซอยรามคำแหง 164 แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ 10510 โทร. 02-917-5848 (อัตรานิติ 10 เลขหมาย)

เบอร์สายด่วน : 086-368-0161-65, 086-376-1662, 086-331-3661-62, 086-309-4537-38 แฟกซ์ : 02-917-5848

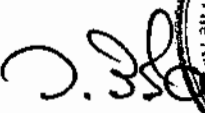
ทั้งนี้สมาคมฯ ได้จัดอบรมโครงการดังกล่าวข้างต้น จำนวน ๑๐ รุ่น รุ่นละ ๓๐๐ คนจากหน่วยงานทั่วประเทศ ณ ศูนย์สงครามพิเศษ ค่าธรรมเนียมพระนารายณ์มหาราช (ปากช่อง)

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๖-๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓	รุ่นที่ ๒ วันที่ ๘-๑๒ มีนาคม ๒๕๕๓
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๕ มีนาคม – วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๓	รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๐-๒๔ เมษายน ๒๕๕๓
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๗-๒๑ พฤษภาคม ๒๕๕๓	รุ่นที่ ๖ วันที่ ๗-๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๓
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๘ มิถุนายน – วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๓	รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๕-๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๓
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๖-๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๓	รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๖-๑๐ กันยายน ๒๕๕๓

ดังนั้น สมาคมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นและสมาชิกเห็นควรจะให้มีการอบรมดังกล่าว ซึ่งเป็นการอบรมที่ไม่ซ้ำซ้อนกับการจัดการอบรมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและคาดว่าจะผลที่จะได้รับเป็นประโยชน์แก่ท้องถิ่นและประเทศชาติเป็นอย่างยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ


(นางสาววรรณพร ...)
นายกสมาคมเพื่อพัฒนาศักยภาพ
บุคลากรองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น





ที่ ศสอท.๑๘๘๓/๒๕๕๒

๘ ธันวาคม ๒๕๕๒

เรื่อง การอบรมเชิงปฏิบัติการ ฝึกอบรมทบทวน อปพร. ประจำปี ๒๕๕๓

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่ มท.๐๖๒๐/๕๔๘๖ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือความร่วมมือทางวิชาการสำนักงานป.ป.ส. ที่ ขร ๑๐๔/๗๘๘๕

ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๒ จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาหนังสือตอบรับให้การสนับสนุน ศูนย์สงครามพิเศษ ค่าขนส่งเครื่องพระ

นารายณ์มหาราช ที่ กท.๐๔๕๘.๓/๔๒๖๒ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาหนังสือถึงอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ ศสอท ๑๘๘๒/๒๕๕๒ ลงวันที่

๘ ธันวาคม ๒๕๕๒ จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายในการอบรมขององค์การปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๕ หมวด ๓ ข้อ ๑ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๔๕ จำนวน ๑ ฉบับ

๕. ตารางการจัดกิจกรรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสมาคมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ร่วมกับสำนักงาน ป.ป.ส.และศูนย์สงครามพิเศษ ค่าขนส่งเครื่องพระนารายณ์มหาราช จัดการฝึกอบรมทบทวน อปพร. ประจำปี ๒๕๕๓ ให้กับเจ้าหน้าที่และอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนอันได้แก่ คณะผู้บริหาร, ปลัด, เจ้าหน้าที่, พนักงาน, อาสาสมัคร, ผู้ใหญ่บ้าน, กำนัน และประธานชุมชนขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล โดยได้ขอตรวจสอบหลักสูตรการฝึกอบรมกับกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ซึ่งได้รับการชี้แจงว่าไม่ซ้ำซ้อนกับหลักสูตรที่กรมฯ จัด และเป็นหลักสูตรการอบรมทบทวนที่เพิ่มศักยภาพให้กับ อปพร. เพื่อให้มีความรู้ด้านความมั่นคงของประเทศ ในโครงการความมั่นคงเพื่อพัฒนาการข่าวและการป้องกันยาเสพติดสำหรับท้องถิ่น พร้อมทั้งฝึกทบทวนในส่วนของการระเบียบวินัยและสมรรถภาพร่างกายเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเผชิญเหตุการณ์ต่าง ๆ

/ทั้งนี้.....

สมาคมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

สำนักงาน เลขที่ 68/171 ซอยรวมคำแหง 164 แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ 10510 โทร. 02-917-5848 (อัตรานิติ 10 เลขหมาย)

เบอร์สายด่วน : 086-368-0161-65, 086-376-1682, 086-331-3661-62, 086-309-4537-38 แฟกซ์ : 02-917-5848

ทั้งนี้สมาคมฯได้จัดอบรมโครงการดังกล่าวข้างต้น จำนวน ๑๐ รุ่น รุ่นละ ๓๐๐ คนจากหน่วยงานทั่วประเทศ ณ ศูนย์สงครามพิเศษ ค่าขนส่งเค็จพระนารายณ์มหาราช (ปากช่อง)

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๖-๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓	รุ่นที่ ๒ วันที่ ๘-๑๒ มีนาคม ๒๕๕๓
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๘ มีนาคม - วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๓	รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๐-๒๔ เมษายน ๒๕๕๓
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๓-๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๓	รุ่นที่ ๖ วันที่ ๓-๗ มิถุนายน ๒๕๕๓
รุ่นที่ ๗ วันที่ ๒๘ มิถุนายน - วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๓	รุ่นที่ ๘ วันที่ ๑๙-๒๓ กรกฎาคม ๒๕๕๓
รุ่นที่ ๙ วันที่ ๑๖-๒๐ สิงหาคม ๒๕๕๓	รุ่นที่ ๑๐ วันที่ ๖-๑๐ กันยายน ๒๕๕๓

ค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนเข้ารับการอบรม จำนวน ๕ วัน รวมอาหารและที่พัก เป็นเงินจำนวน ๘,๘๘๐ บาท (แปดพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ซึ่งการเบิกจ่ายสามารถเบิกค่าลงทะเบียนเข้ารับการอบรมได้จากต้นสังกัดเต็มจำนวน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๔ หมวด ๓ ข้อ ๒๒ (๑) และหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค.๐๔๐๕.๗/ว.๕๑ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๔๘ ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนที่จ่ายจริงตามที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ ในการจัดส่งใบตอบรับสามารถส่งโดยตรงที่ เลขที่ ๖๘/๑๓๑ ซอยรามคำแหง ๑๖๔ แขวง/เขตมีนบุรี กรุงเทพฯ ๑๐๕๑๐ พร้อมหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนทั้งทางไปรษณีย์หรือโทรสาร ๐๒-๕๑๓-๕๘๔๘ และสามารถเข้าชมเว็บไซต์ของสมาคมได้ที่ **WWW.SSOT2000.COM** การชำระค่าลงทะเบียนได้ที่บัญชี

สมาคมเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

ธนาคารออมสิน สาขาท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ ๐๕๕-๕-๕๐๐๖๕๓๕-๕

ธนาคารกรุงไทย สาขาซอยถนนร่มเกล้า บัญชีออมทรัพย์ เลขที่ ๕๕๔-๐-๐๒๑๔๒-๕

ทั้งนี้ใคร่ขอความอนุเคราะห์ประสานงานกับสำนักงานท้องถิ่นจังหวัด เพื่อแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและคัดเลือกบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อนำความรู้ที่ได้รับมาพัฒนาให้เกิดประโยชน์แก่ท้องถิ่นและประเทศชาติต่อไป ทางสมาคมฯขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาววรรณพร วิริยะ)

นายกสมาคมเพื่อพัฒนาศักยภาพ

บุคลากรองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น



ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๕๕

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติ และเพื่อให้การบริหารงานด้านการงบประมาณเป็นไปอย่างเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๖๕ และมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๘๖ มาตรา ๕ และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และหนังสือสั่งการอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

“เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น” หมายความว่า ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล และให้หมายความรวมถึง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เลขานุการและที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น ลูกจ้างหรือพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น หรือผู้ที่กระทรวงมหาดไทยสั่งให้ไปปฏิบัติราชการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและได้กำหนดให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

“หน่วยงานผู้จัด” หมายความว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นที่มีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจจัดหรือจัดร่วมกัน

“การฝึกอบรม” หมายความว่า การอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา การดูงาน การฝึกงาน หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาจัดที่แน่นอนที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

“การอบรม” หมายความว่า การให้ความรู้โดยการบรรยายและการตอบปัญหาจากวิทยากรเพียงฝ่ายเดียว

“การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ” หมายความว่า การให้ความรู้โดยการบรรยาย เช่นเดียวกับการอบรม แต่เป็นการให้ความรู้เพียงเรื่องใดเรื่องหนึ่งและอาจกำหนดให้มีการฝึกปฏิบัติด้วยก็ได้

“การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ” หมายความว่า การประชุมในลักษณะเป็นการระดมความคิด การแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น เพื่อนำข้อสรุปที่ได้ไปพัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และอาจกำหนดให้มีการฝึกปฏิบัติด้วยก็ได้

“การบรรยายพิเศษ” หมายความว่า การให้ความรู้โดยการบรรยายในเรื่องที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นสมควรให้ความรู้พิเศษเพิ่มเติมแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

“การฝึกศึกษา” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ด้วยการศึกษาและฝึกปฏิบัติ

“การดูงาน” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ด้วยการสังเกตการณ์ซึ่งได้กำหนดไว้ในหลักสูตรหรือโครงการให้มีการดูงานก่อน ระหว่างหรือหลังการฝึกอบรมและหมายความรวมถึงหลักสูตรหรือโครงการที่กำหนดเฉพาะการดูงานภายในประเทศที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดขึ้น

“การฝึกงาน” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ ด้วยการปฏิบัติงานซึ่งกำหนดในหลักสูตรหรือโครงการ และหมายความรวมถึงการปฏิบัติงานภาคสนามด้วย

“ผู้เข้ารับการฝึกอบรม” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นหรือบุคคลภายนอกที่เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการจัดขึ้น

ตามหลักเกณฑ์และอัตราแห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น เว้นแต่

(๑) การเบิกเบี่ยงเส้นทางให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(ก) การฝึกอบรมที่มีการจัดอาหารทุกมื้อ ให้เบิกเบี่ยงเส้นทาง

(ข) การฝึกอบรมที่มีการจัดอาหาร ๒ มื้อ ให้เบิกจ่ายเบี่ยงเส้นทางได้ไม่เกิน ๑ ใน ๓ ของอัตราเบี่ยงเส้นทางเหมาจ่าย

(ค) การฝึกอบรมที่มีการจัดอาหาร ๑ มื้อ ให้เบิกจ่ายเบี่ยงเส้นทางได้ไม่เกิน ๒ ใน ๓ ของอัตราเบี่ยงเส้นทางเหมาจ่าย

(ง) การนับเวลาเพื่อคำนวณเบี่ยงเส้นทางให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๔ (๔)

(๒) การเดินทางไปกลับระหว่างสถานที่อยู่ ที่พัก ที่ปฏิบัติราชการ กับสถานที่จัดฝึกอบรม ห้ามเบิกค่าพาหนะรับจ้าง (รถแท็กซี่)

หมวด ๓

ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้สังเกตการณ์

ข้อ ๒๒ ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมตามข้อ ๑๕ ที่หน่วยงานผู้จัดฝึกอบรมเรียกเก็บเป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกันที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ ดังนี้

(๑) การฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ หน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจที่ดั่งขึ้นโดยพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกา ที่จัดหรือร่วมกันจัดตามหลักสูตรหรือโครงการที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานนั้น ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ

(๒) การฝึกอบรมที่จัดโดยส่วนราชการที่ไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตาม (๑) หรือหน่วยงานอื่นที่ไม่มีสิทธิเบิกได้ตาม (๑) ให้เบิกจ่ายค่าลงทะเบียนได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราตามบัญชีหมายเลข ๖

การเบิกค่าลงทะเบียนตาม (๒) ต้องมีระยะเวลาการฝึกอบรมในแต่ละวัน เกินกว่า ๓ ชั่วโมงครั้งขึ้นไป หากระยะเวลาการฝึกอบรมในแต่ละวันไม่เกิน ๓ ชั่วโมงครั้ง ให้เบิกค่าลงทะเบียนได้ครั้งหนึ่ง

ในกรณีที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผู้สังเกตการณ์ หรือเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการจัดฝึกอบรมไม่สามารถเข้าร่วมในการฝึกอบรมได้ เนื่องจากมีเหตุจำเป็น เจ็บป่วย มีราชการสำคัญเร่งด่วน เป็นต้น ทำให้จำนวนเงินค่าใช้จ่ายที่ขอเบิกไม่ตรงกับจำนวนลายมือชื่อของบุคคลดังกล่าว

ข้อ ๔๒ หลักฐานการเบิกค่าใช้จ่ายกรณีอื่น ๆ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๔๓ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้จัดฝึกอบรมประเมินผลการฝึกอบรม และรายงานต่อผู้บริหารท้องถิ่นผู้จัดฝึกอบรมภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรม

สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดให้จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมเสนอผู้บริหารท้องถิ่นต้นสังกัดภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เดินทางกลับจากการฝึกอบรมถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ

ข้อ ๔๔ การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ขอทำความตกลงกับปลัดกระทรวงมหาดไทยก่อน

ข้อ ๔๕ การปรับปรุงบัญชีและอัตราค่าใช้จ่ายที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เป็นอำนาจของปลัดกระทรวงมหาดไทย

ข้อ ๔๖ การดำเนินการใดที่อยู่ในระหว่างดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่ใช้บังคับอยู่เดิมจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๙

อารีย์ วงศ์อารยะ

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

ตารางการฝึกอบรมบุคลากรองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น
หลักสูตรการอบรมเชิงปฏิบัติการ ฝึกอบรมทบทวน อปพร. ประจำปี 2553
ณ ศูนย์สงครามพิเศษค่ายสมเด็จพระนารายณ์มหาราช (ปากช่อง)

วัน-เวลา	เรื่องฝึกอบรม	สถานที่	วิทยากร	หมายเหตุ
วันที่ 1				
07.00-16.00	เดินทางถึง คฝพ.ปากช่อง ,รับลงทะเบียน	คฝพ.ปากช่อง	จนท.สศอท.	
16.00-17.00	ดำเนินการด้านธุรการ , จัดแบ่งกำลัง , เข้าที่พัก	คฝพ.ปากช่อง	ครูฝึก	
17.00-18.00	รับประทานอาหารมื้อเย็น	โรงอาหาร	ครูฝึก	
18.00-19.00	กิจส่วนตัว	ที่พัก	ครูฝึก	
19.00-21.00	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์	อาคารหมายเลข 9	ครูฝึก	
21.00-22.00	กิจส่วนตัว / อาบน้ำ	ที่พัก		
22.00-22.15	สวดมนต์ / เข้านอน	ห้องอาหาร	จนท.สศอท.	
วันที่ 2				
05.30-06.00	ตื่นนอน , กิจส่วนตัว	ที่พัก	ครูฝึก	
06.00-07.00	กาชบริหาร , ผีกระเบียบแถว	สนามฝึก	ครูฝึก	
07.00-08.00	รับประทานอาหารเช้า	โรงอาหาร	ครูฝึก	
08.00-09.00	สักการะสิ่งศักดิ์สิทธิ์	สนามฝึก	ครูฝึก	
09.00-09.30	พิธีเปิดการฝึกอบรม	อาคารหมายเลข 9	หน.ชุดครูฝึก	
09.30-10.00	ปฐมนิเทศ / ชี้แจงระเบียบปฏิบัติประจำวัน	อาคารหมายเลข 9	ผอ.3/หน.ชุดครูฝึก	
10.00-10.15	พักรับประทานอาหารว่าง	โรงอาหาร	ครูฝึก	
10.15-12.00	ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหน่วย อปพร. พ.ศ.2547	อาคารหมายเลข 9	ปล.นครราชสีมา	
12.00-13.00	พักรับประทานอาหารกลางวัน	โรงอาหาร	ครูฝึก	
13.00-14.00	ภารกิจและอุดมการณ์ของ อปพร.	อาคารหมายเลข 9	ปล.นครราชสีมา	
14.00-15.00	การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยภัยฝ่ายพลเรือน	อาคารหมายเลข 9	ปล.นครราชสีมา	
15.00-15.15	พักรับประทานอาหารว่าง	โรงอาหาร	ครูฝึก	
15.15-17.00	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสารเคมีและวัตถุอันตราย	บ้านระเบิด	ครูฝึก	
17.00-17.30	ชี้แจงการฝึกการผจญภัยในเวลากลางคืน	สนามฝึก	ครูฝึก	
17.30-18.30	พักรับประทานอาหารมื้อเย็น	โรงอาหาร	ครูฝึก	
18.30-22.00	การฝึกการผจญภัยในเวลากลางคืน	สนามฝึก	ครูฝึก	
22.00-22.15	พักรับประทานข้าวต้มรอบคึก	โรงอาหาร	ครูฝึก	
22.00-23.00	กิจส่วนตัว / อาบน้ำ	ที่พัก	ครูฝึก	
23.00-23.15	สวดมนต์ / เข้านอน	ที่พัก		

วันที่ 3				
05.30-06.00	ตื่นนอน / กิจส่วนตัว	ที่พัก	ครูฝึก	
06.00-07.00	การทดสอบกำลังใจข้ามเครื่องกีดขวาง	สนามฝึก	ครูฝึก	
07.00-08.00	รับประทานอาหารเช้า	โรงอาหาร	ครูฝึก	
08.00-10.00	ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัยบนถนน	อาคารหมายเลข 9	ตำรวจ อ.ปากช่อง	
10.00-10.15	รับประทานอาหารเช้า	โรงอาหาร	ครูฝึก	
10.15-12.15	การป้องกันและระงับอัคคีภัย / เทคนิคการดับเพลิงเบื้องต้น	อาคารหมายเลข 9	จนท.ดับเพลิง	
12.15-13.00	รับประทานอาหารมื้อกลางวัน	โรงอาหาร	ครูฝึก	
13.00-15.00	ความรู้การข่าวและการป้องกันภัยอาศัพตคติ	อาคารหมายเลข 9	ปปส.	
15.00-15.15	พักรับประทานอาหารว่าง	โรงอาหาร	ครูฝึก	
15.15-17.00	ความรู้การข่าวและการป้องกันภัยอาศัพตคติ (ต่อ)	อาคารหมายเลข 9	ปปส.	
17.00-18.00	รับประทานอาหารมื้อเย็น	โรงอาหาร	ครูฝึก	
18.00-19.00	เวลาผู้บังคับบัญชา, กิจส่วนตัว	ที่พัก	ครูฝึก	
19.00-20.00	การบรรยายโครงการ (พลิกพื้นดินป่าด้วยพระบารมี)	อาคารหมายเลข 9	ครูฝึก	
20.00-20.15	พักรับประทานข้าวต้มรอบคึก	โรงอาหาร	ครูฝึก	
20.15-22.00	การบรรยายโครงการ (พลิกพื้นดินป่าด้วยพระบารมี) (ต่อ)	อาคารหมายเลข 9	ครูฝึก	
22.00-22.30	กิจส่วนตัว / อาบน้ำ	ที่พัก	ครูฝึก	
22.30-22.45	สวดมนต์ / เข้านอน	ที่พัก	ครูฝึก	
วันที่ 4				
05.30-06.00	ตื่นนอน / กิจส่วนตัว	ที่พัก	ครูฝึก	
06.00-07.00	การบริหาร ออกกำลังกาย	สนามฝึก	ครูฝึก	
07.00-08.00	รับประทานอาหารเช้า	โรงอาหาร	ครูฝึก	
08.00-10.00	การชมการสาธิตของสุนัขตำรวจ	สนามฝึก	ตำรวจสุนัข	
10.00-10.15	พักรับประทานอาหารว่าง	โรงอาหาร	ครูฝึก	
10.15-12.00	การชมการสาธิตของสุนัขตำรวจ (ต่อ)	สนามฝึก	ตำรวจสุนัข	
12.00-13.00	รับประทานอาหารมื้อเที่ยง	โรงอาหาร	ครูฝึก	
13.00-15.30	สาธิต / การทดสอบกำลังใจกระโดดหอสูง 34 ฟุต	หอสูง 34 ฟุต	ครูฝึก	
15.30-15.45	พักรับประทานอาหารว่าง	โรงอาหาร	ครูฝึก	
15.45-16.15	ซักซ้อมพิธีปิดการฝึก	อาคารหมายเลข 9	หน.ชุดครูฝึก	
16.15-16.45	พิธีปิดการฝึกอบรม, มอบวุฒิบัตร, ของที่ระลึก	อาคารหมายเลข 9	หน.ชุดครูฝึก	
16.45-19.00	กิจส่วนตัว	ที่พัก	ครูฝึก	
19.00-22.30	การนั่งสมาธิภาวนาถึงสังสรรค์(โต๊ะจีน)	เวทีกกลาง	หน.ชุดครูฝึก	
22.30-23.15	กิจส่วนตัว / นอน	ที่พัก	ครูฝึก	
วันที่ 5				
05.30-06.00	ตื่นนอน/ กิจส่วนตัว	ที่พัก	ครูฝึก	
06.00-07.00	กายบริหาร / เก็บสัมภาระ / ทำความสะอาดชุดสุขภาพ	ที่พัก	ครูฝึก	
07.00-08.00	รับประทานอาหารเช้า	โรงอาหาร	ครูฝึก	
08.00-12.00	เดินทางกลับภูมิลำเนา	ที่พัก	จนท.สศอท.	